

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МКДОУДСОРВ №3

г. Орлов

«29» декабря 2012 г. № 101



Т. В. Исупова/

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детского сада общеразвивающего вида №3
г. Орлов

2012 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об официальном сайте (далее – Положение) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №3 г. Орлов (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности сайтов в рамках реализации проекта Информатизации системы образования (далее – ИСО).

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу официального сайта Учреждения (далее – Сайт Учреждения).

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Сайт Учреждения является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Заведующий Учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование официального Сайта Учреждения, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта Учреждения может быть сотрудник, возраст которого – старше 18 лет.

1.4. Сайт Учреждения создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Учреждения, информационной открытости, информирования родителей детей, населения.

2. Цели и задачи сайта Учреждения

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в Учреждения путем развития единого образовательного информационного пространства; представление Учреждения в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности Учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования участников образовательного процесса: педагогов и родителей.

2.2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих в ДООУ процессах.

2.2.4. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

2.2.5. Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства Учреждения.

2.2.6. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию сайта Учреждения

3.1. Политика содержания сайта Учреждения определяется творческой группой Учреждения и не должна противоречить законодательству РФ.

3.2. Сайт Учреждения должен содержать:

3.2.1. Контактную информацию Учреждения – юридический адрес, номер телефона, адрес электронной почты.

3.2.2. Данные об администрации Учреждения – ФИО заведующего и его заместителей, данные о структурных подразделениях – Ф.И.О, должность их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны.

3.2.3. Электронные версии организационных документов Учреждения – устав, лицензию, аккредитацию, учебный план, ежегодный отчет о деятельности образовательного учреждения, другие организационные документы на усмотрение Учреждения.

3.2.4. Информацию о порядке поступления в Учреждения.

3.2.5. Материалы по организации учебного процесса, режим дня.

3.2.6. Информацию о реализуемых и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (Или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

3.2.7. Информацию об образовательных стандартах и требованиях;

3.2.8. Информацию о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (Ф.И.О., занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, учёного звания);

3.2.9. Информацию о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным системам) с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений, территорий используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения;

3.2.10. Информацию о поступлении и расходовании финансовых средств по итогам финансового года.

3.2.11. Порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 года № 505 , в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг.

3.2.12. Отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения.

3.3. Сайт Учреждения может содержать:

3.3.1. Материалы о событиях текущей жизни Учреждения (деятельность кружков, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).

3.3.2. Материалы передового педагогического опыта.

3.4. К размещению на сайте Учреждения запрещены:

3.4.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.4.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.4.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.4.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.4.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. В текстовой информации Сайта Учреждения не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

3.6. Информация размещается на Сайте Учреждения в сети Интернет в текстовой и табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.7. При размещении информации на официальном сайте Учреждения и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4. Ответственность

4.1. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта Учреждения.

4.2. При нарушении п. 3.1 - 3.3 настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства.

4.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта Учреждения несет администратор.

5. Организация информационного сопровождения Сайта Учреждения

5.1. Администратор сайта Учреждения может создать рабочую группу по созданию и обслуживанию сайта Учреждения в составе:

– инициативных педагогов, родителей.

5.2. Доступ к информации на сайте Учреждения имеют все педагогические работники и родители.

5.3. Информационное наполнение сайта Учреждения осуществляется совместными усилиями заведующего Учреждения, старшим воспитателем его заместителями, членами методических объединений, членами рабочей группы по созданию и обслуживанию сайта Учреждения

5.4. Информация, готовая для размещения на сайте Учреждения, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.5. Руководство обеспечением функционирования Сайта Учреждения и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте Учреждения возлагается на администратора Сайта.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование создания и поддержки сайта Учреждения осуществляется за счет средств образовательного учреждения.

6.2. Заведующий Учреждения может устанавливать доплату за администрирование сайта Учреждения из фонда оплаты труда.