

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|---|--|
| 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции | | |
| 1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: 3. совещаниях при заведующем; 4. общих собраниях трудового коллектива; 5. заседаниях Родительских комитетов, Педагогических советов; 6. собраниях родителей. | Декабрь, май | Заведующий ДОУ, Заместитель заведующего. по ВМР |
| 3. Предоставление образовательными учреждениями в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования | до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным (март, июнь, сентябрь, декабрь) | Заведующий ДОУ |
| 4. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции | | |
| 1. Предоставление руководителем МКДОУДСОРВ №3 в Управления образования администрации Орловского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | до 30 апреля | Заведующий ДОУ |
| 2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | По факту уведомления | Заведующий ДОУ |
| 3. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | По факту обращения | Заведующий ДОУ |
| 4. Проведение анализа результатов рассмотрения | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ |

| | | |
|--|------------------------|---|
| обращений граждан о фактах проявления коррупции | | |
| 5. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 6. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОУ | В течение года | Комиссия по распределению выплат |
| 7. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | март | Заведующий ДОУ |
| 8. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | постоянно | Заведующий ДОУ |
| 9. Оборудование стенда по нормативным документам « Наши успехи»; «Это важно знать!» | постоянно | Заместитель заведующего по ВМР |
| 10. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | Ежегодно 9 декабря | Заместитель заведующего. по ВМР воспитатели групп, |
| 11. Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) (по вопросам противодействия коррупции). | Апрель Сентябрь | Заместитель заведующего. по ВМР |
| 12. Участие в выставке рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Мои права» | Апрель | Воспитатели групп |
| 13. Организация выставки «маленькие детки с большими правами» | Декабрь | Воспитатели групп |
| 14. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | Январь | Заведующий ДОУ, Зам.зав. по ВМР |
| 15. Организация и проведение инвентаризации | Ноябрь-декабрь | Комиссия по |

| | | |
|--|-------------------------|---|
| муниципального имущества по анализу эффективности использования. | | инвентаризации |
| 16. Проведение внутреннего контроля: -организация и проведения учебных занятий, -расходование денежных средств; -организация питания воспитанников; -соблюдением прав всех участников образовательного процесса; -работы по обращениям граждан. | постоянно | Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВМР завхоз |
| 17. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств | По отдельному графику | Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВМР завхоз |
| 18. Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования | Ежегодно | Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВМР |
| 3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда | | |
| 1. Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства | По необходимости | Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по ВМР |
| 2. Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду | В течение учебного года | Заместитель заведующего по ВМР |
| 3. Участие педагогических работников детского сада в конкурсе методических разработок по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике | По отдельному плану | Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по ВМР |
| 4. Организация открытых занятий, методических мероприятий, семинаров по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике | По отдельному плану | Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по ВМР |

| | | |
|---|----------------------------|---|
| <p>5. Содействие в разработке и реализации акций, направленных на развитие антикоррупционного мировосприятия (встречи под девизом «Честным быть модно и престижно», «Не дать – не взять», проведение «Круглых столов», семинаров, информационно-просветительских встречи с сотрудниками детского сада, родителями воспитанников, и другими лицами, а также проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря)</p> | <p>По отдельному плану</p> | <p>Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по ВМР</p> |
| <p>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</p> | | |
| <p>1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУДСОРВ №3 на собраниях, на информационных стендах.</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по ВМР</p> |
| <p>2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МКДОУДСОРВ №3 с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.</p> | <p>Март</p> | <p>воспитатели</p> |
| <p>4. Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по ВМР</p> |
| <p>5. Обеспечение функционирования в детском саду телефонов «Доверия», Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Заведующий ДОУ, педагогический коллектив, Заместитель заведующего по ВМР</p> |
| <p>6. Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Заведующий ДОУ, Заместитель заведующего по ВМР</p> |
| <p>7. Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Заведующий ДОУ, педагогический коллектив</p> |
| <p>8. Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Заведующий ДОУ, педагогический коллектив</p> |
| <p>9. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об</p> | <p>Май</p> | <p>Заведующий ДОУ</p> |

| | | |
|--|----------------|---|
| образовательной, финансово-хозяйственной деятельности | | Заместитель заведующего. по ВМР |
| 10. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема в ДООУ, публичного доклада руководителя ДООУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | В течение года | Заведующий ДООУ |
| 11. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса | В течение года | Заведующий ДООУ Заместитель заведующего по ВМР |