

## П Р И К А З № 38-Р

от 01.09.2015 г.

### **О назначении ответственных по контролю**

#### **за организацию питания детей в детском саду**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологической картой, а также в рамках осуществления в 2015 - 2016 учебном году производственного контроля по данному вопросу

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с Циклическим меню для питания обучающихся дошкольного возраста (1,5-лет и 3-7 лет) в ДОУ:

1.1. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего детским садом и в соответствии с Методическими указаниями.

2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру Рахмадееву Любовь Абдулловну.

2.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

2.2. При составлении меню-требования учитывать следующее:

– определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;

– при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования дописывать его в конце списка;

– проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;

– указывать в конце меню-требования количество принятых позиций, ставить подписи завхоза, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой.

2.3. Представлять меню-требование для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

2.4. Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 9.00 часов.

2.5. Проводить своевременную замену информации на стенде «Сбалансированное питание – залог здоровья»: график закладки продуктов в котел, график выдачи готового питания по группам, объем получения блюд в граммах.

3. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении: поварам Сырчиной И.Г., Коротаевой Е.Е., завхозу Журавлевой Наталье Николаевне:

3.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

3.2. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с магазина продуктов несут ответственность завхоз учреждения Журавлева Н.Н. .

3.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДООУ ( дежурный администратор, повар) и поставщика.

3.4. Получение продуктов в кладовую производит завхоз Журавлева Н.Н. материально-ответственное лицо.

3.5. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья завхоз Журавлева Н.Н. проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности (согласно накладной) с фиксацией результатов в журнале Бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок.

3.6. Выдачу продуктов кладовщиком из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании, под роспись (повар).

3.7. В целях организации контроля за приготовлением пищи ответственным лицам за закладку основных продуктов в котел производить записи о проведенном контроле в специальной тетради «Закладка продуктов на пищеблоке в котел», которая хранится на пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на поваров Сырчину И.Г., Коротаеву Е.Е..

3.8. Поварам Сырчиной И.Г., Коротаевой Е.Е. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику.

3.9. Поварам производить закладку продуктов в котел в присутствии ответственных лиц за закладку.

3.10. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2...+6 °С на медицинскую сестру Рахмадееву Любовь Абдулловну .

4. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:

- Исупова Т.В. – заведующий ДОУ

-Тимкина Н.В. – заместитель заведующего по воспитательной работе

-Рахмадеева Л.А. – медицинская сестра

4.1. Для выполнения функций, возложенных на бракеражную комиссию , необходимо иметь на пищеблоке: весы, пищевой термометр, чайник с кипятком для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на обратной стороне (вмещающую как 1 порцию блюда, так и 10 порций), линейку.

5. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

Влашина Н.М.- бухгалтер МКУ «ЦБ МУО», Кипрова О.Л.–воспитатель, Зайцева Л.М – музыкальный руководитель.

5.1. Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

5.2. Завхозу Журавлевой Н.Н. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания

6. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

	Младшая – средняя группа	Старшая - подготовительная
1 завтрак	8.30 - 8.45	8.15-8.30
2 завтрак	9.50-10.00	9.55-10.05
Обед	11.45-11.55	12.10-12.25
Полдник	16.00-16.10	16.10-16.20

7. На пищеблоке необходимо иметь:

– правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);

- Инструкцию по организации детского питания в ДОУ
- медицинскую аптечку;
- огнетушитель;
- диэлектрические коврики около каждого прибора;
- инструкции по охране труда и технике безопасности.

8. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

9. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и младшие воспитатели.

13. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий МКДОУДСОРВ №3 г. Орлова Исупова Т.В.

С приказом ознакомлены:

- Зайцева Л.М.
- Ташки / Ташкинский И.В.
  - Шевцова / Шевцова О.В.
  - Рожкова / Рожкова И.А.
  - Ильина (Сиркина И.Г.)
  - Ольга (Ольга Ф.А.)
  - Варна / Варна В.П.
  - Сидорова / Сидорова С.А.
  - Зайцева / Зайцева С.П.
  - Лисина / Лисина И.И.
  - Сидорова / Сидорова В.И.
  - Ильина / Ильина О.А.
  - Кушова / Кушова О.Л.
  - Зайцева / Зайцева Л.М.